

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN TECNICA LOCAL 390679	DD	MM	AA
ACTA No.		4	3	2026

LUGAR:	VIRTUAL	HORA DE INICIO: 18:40	Hora Fin: 19:40
---------------	---------	------------------------------	------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LUIS OVIEDO	GESTOR TERRITORIAL	Recreación
LUZ KARIME CHAVEZ	RECREADOR	Recreación
ALEJANDRO PEREZ	RECREADOR	Recreación
NICOLAS JARRO	RECREADOR	Recreación
JULIET BAREÑO	RECREADOR	Recreación

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	4. Registro de participantes.
2. Apertura de la reunión por parte del gestor local.	5. Lectura y aprobación del orden del día
3.Verificación de asistencia	

TEMAS TRATADOS
Durante la reunión se realizó la contextualización del espacio, recordando el objetivo de la sesión, las metas establecidas y los lineamientos generales para el desarrollo de las actividades. Posteriormente, se revisó la programación local semanal, analizando el cumplimiento de las metas, la distribución de escenarios y horarios, así como algunos ajustes operativos y logísticos necesarios. También se socializaron novedades presentadas durante la ejecución de las actividades en territorio. De igual manera, se presentó la programación de los eventos locales del mes, socializando el cronograma, la asignación de responsabilidades, los requerimientos técnicos y recreativos, y las estrategias de convocatoria con la comunidad. Asimismo, se revisó la programación de los eventos distritales del mes, recordando los lineamientos institucionales, la organización de los equipos de apoyo, la logística requerida y los tiempos establecidos para reportes y seguimiento. Finalmente, se abordaron algunos temas varios, entre ellos dificultades presentadas en territorio, propuestas de mejora y recordatorios administrativos. Para cerrar la reunión se consolidaron los compromisos, definiendo responsables y fechas de cumplimiento, y se acordó la fecha de la próxima reunión.

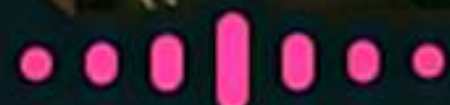
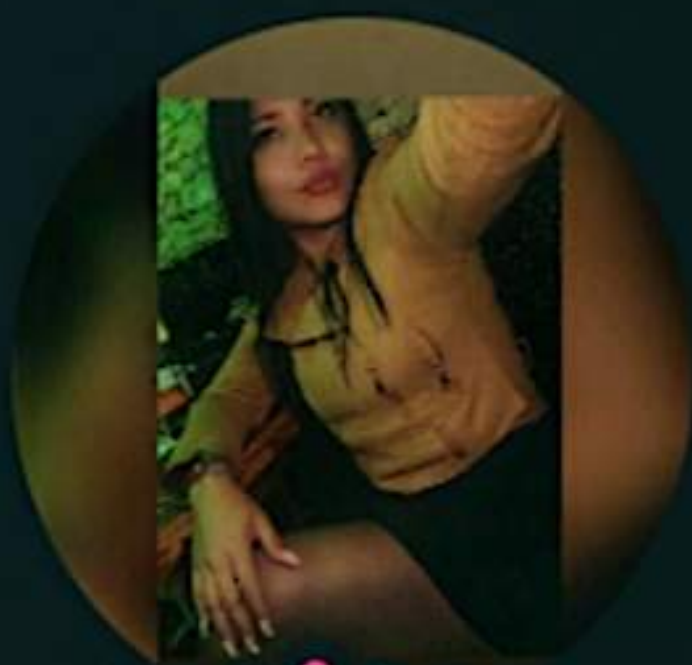
COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Cumplir con la programación	Recreadores	Mes de Marzo

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	☒ X	☐ NO
Observaciones		

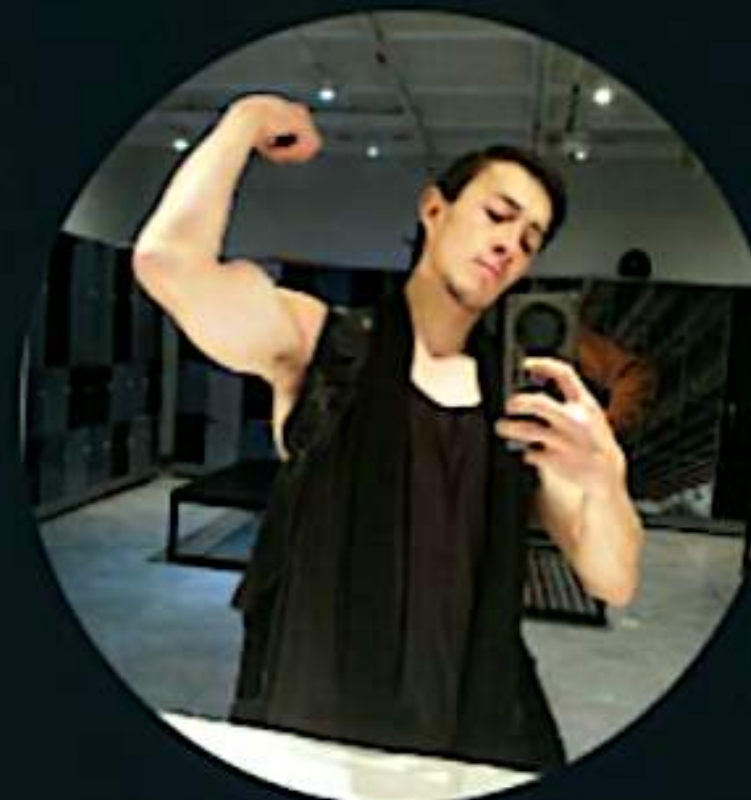
Siendo las 19:45 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	LUIS OVIEDO	NOMBRE	JULIET BAREÑO
CARGO	GESTOR TERRITORIAL	CARGO	RECREADOR

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Juliet Bareño
---	---------------



Luz Karime Chaves Rec...



Nicolas Santiago Jarro

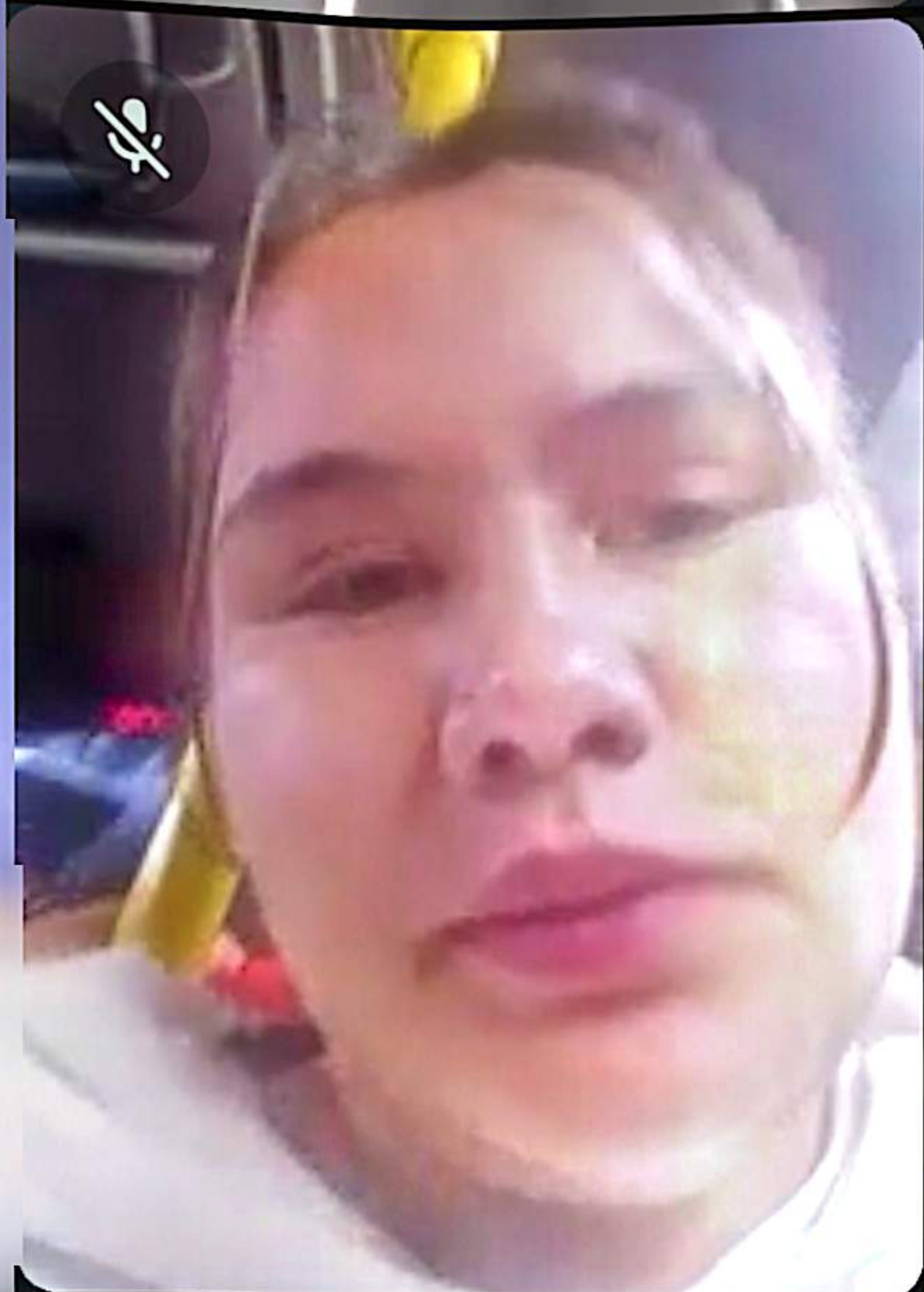
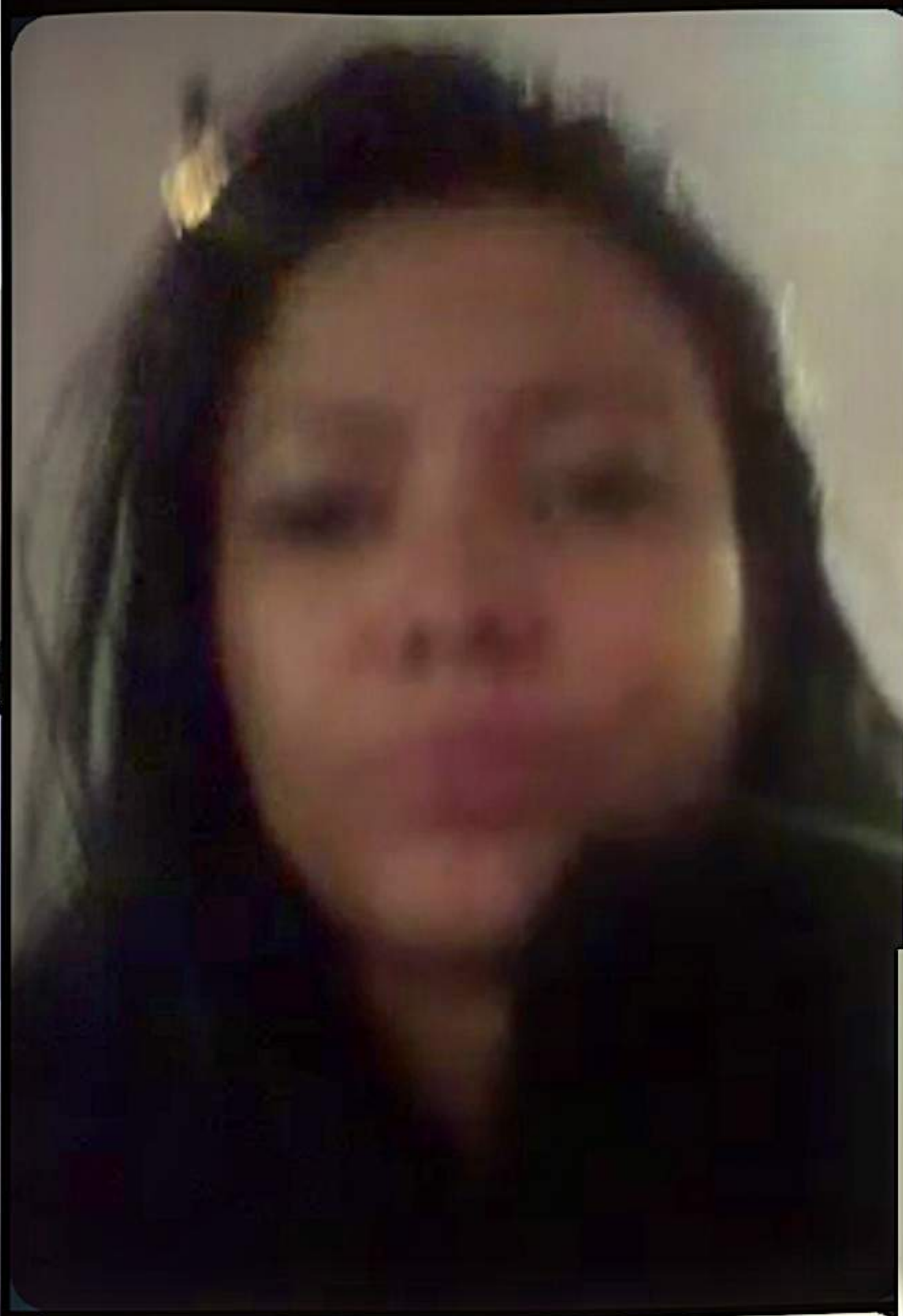
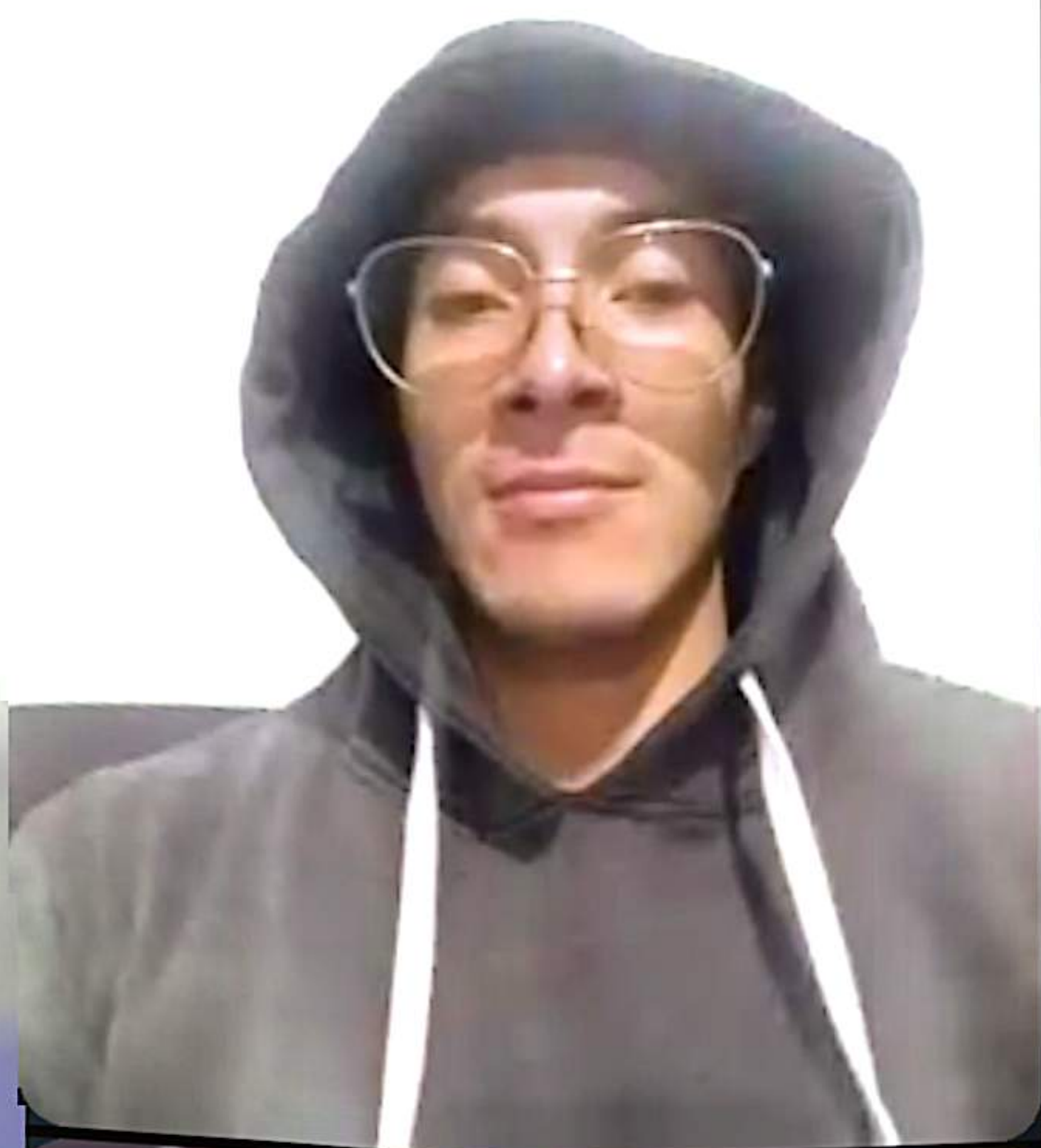


Alejandro Jiménez Rec...



Tú





Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO TEAM LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	DD	MM	AA
ACTA No. 1		4	3	2026

LUGAR:	Hibrida; Virtual Microsoft Teams y Presencial Parque Recreodeportivo El	HORA DE INICIO:	2:15 p.m	HORA FIN:	04:00 p.m
---------------	---	------------------------	----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISTADO DE ASISTENCIA ADJUNTO		

ORDEN DEL DIA	
1.- Instalación de la reunión y bienvenida	5.- Definición Productos y Retos para el 2026
2.- Presentación de asistentes	6.- Problemáticas identificadas en la localidad y propuestas
3.- Socialización del objetivo del TEAM IDRD	7.- Varios y Cierre
4.- Acciones estratégicas y funcionamiento del equipo	

TEMAS TRATADOS
1.- Instalación de la reunión y bienvenida Juan Pablo Montoya, gestor territorial de la Oficina de Asuntos Locales para la localidad de Barrios Unidos, da apertura a la reunión, brindando un saludo de bienvenida a los participantes. 2.- Presentación de asistentes En este punto se realiza presentación individual de los asistentes y la verificación de quórum, contando con 16 participantes a la reunión de los diferentes programas de la STRD y la STP. Posteriormente Juan Pablo extiende una bienvenida especial a los administradores de parques, quienes a partir de este año han sido vinculados como invitados directos por lineamiento de la Oficina de Asuntos Locales. 3.- Socialización del objetivo del TEAM IDRD Se socializó el objetivo del equipo (TEAM) el cual es promover acciones de fortalecimiento en la gestión territorial y la gestión estratégica del sector deporte, recreación y actividad física, los equipamientos y escenarios deportivos en las localidades. Consecutivamente, se puntualizó cuáles son los profesionales que deben asistir al TEAM Local Barrios unidos. Gestor(a) OAL Profesional de Apoyo Guardaparques – STP Administradores de parques – STP Gestión Social – STP Muévete, Bogotá – STRD Bogotá Feliz – STRD Bogotá en Forma – STRD Bogotá en Bici – STRD Deportes de 0 a 100 – STRD Invitado: Alcaldía Local (cuando se requiera)
TEMAS TRATADOS
También se manifestó la intención de gestionar la participación del equipo de Jornada Escolar Complementaria, considerando que su vinculación es clave para atender los diferentes espacios que se solicitan, por lo cual se destacó la importancia de su inclusión. 4.- Acciones estratégicas y funcionamiento del equipo. Se abordó el tema de las acciones principales a desarrollar durante el año 2026, brindando una breve explicación sobre cada una de ellas, así como las estrategias para su abordaje desde la institucionalidad y el trabajo articulado en el

territorio, con el fin de garantizar su posicionamiento. Las cuales son:

- Construcción de estrategias de trabajo en red
- Identificación de territorios priorizados para focalización de acciones.
- Gestión de actividades locales en respuesta a solicitudes de IPL, en el marco de las políticas públicas.
- Apoyo en la elaboración de respuestas a peticiones ciudadanas.
- Difusión de la oferta institucional.
- Activación de participación ciudadana

Reconociendo como dificultad la condición de “localidad flotante”, lo que limita la participación comunitaria.

En cuanto al funcionamiento del equipo, se estableció que las reuniones deberán realizarse el primer miércoles de cada mes a las 2:00 p.m., dando continuidad a la dinámica implementada durante el año anterior, en las instalaciones del PRD.

5.- Definición de Productos y retos para el 2026

Los Productos y Retos relacionados a continuación, fueron presentados en la Mesa Team de Barrios unidos y deberán desarrollarse durante el año:

PRODUCTOS

1.- Directorio TEAM

- Actualización de contactos de todos los integrantes
- Entrega proyectada: Marzo Actualizado

2.- Portafolio de oferta institucional

- Consolidación de programas y servicios y Identificación de puntos de atención
- Entrega proyectada: Abril Actualizado (Inicio organización en la reunión TEAM de abril)

3.- Georreferenciación

- Ubicación de la oferta en el territorio, Uso de mapas y herramientas visuales (Se plantea la posibilidad de realizarlo conjuntamente con la Alcaldía Local)

RETOS

Reto 1: Articulación con Consejo Local DRAFE (junio)

- Presentación del TEAM
- Socialización de programas
- Metodología lúdica y participativa

Reto 2: Festival de Verano en la Localidad (agosto)

- Organización de actividad local
- Mejora en planeación (aprendizajes 2025)
- Evaluación de horarios y ubicación
- Posible realización en fines de semana

Reto 3: Intervención territorial “Juntos Jugamos Juntos Ganamos” (octubre)

- Identificación de espacio con baja oferta
- Implementación de estrategia comunitaria

Reto 4: Navidad (Diciembre)

- Articulación en actividades con la Alcaldía Local
- Integración a novenas y/o eventos comunitarios

Luego de lo anterior, se llevó a cabo una breve discusión sobre la importancia de continuar fortaleciendo los TEAM del IDRD, en especial el TEAM de Barrios Unidos. destacando que, más allá de constituirse como un espacio de reunión, este equipo permite generar lazos de articulación y fortalecimiento con la Alcaldía Local, con el propósito de obtener mejores resultados en el territorio, tanto en la ejecución de actividades como en los trámites requeridos.

Así mismo, se resaltó la importancia de mantener un adecuado conocimiento del territorio y un enfoque organizado en la ejecución de las actividades, tanto del IDRD como de la Alcaldía Local.

6.- Problemáticas identificadas en la localidad y propuestas

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo en torno a las problemáticas de la localidad y a las posibles soluciones que se puedan implementar.

Una de ellas es la falta de información sobre la oferta institucional y al número de escuelas de formación en la localidad, tanto en el complejo acuático como en otros escenarios deportivos.

En este contexto, se señaló que actualmente la oferta institucional del IDRD presenta limitaciones en algunas disciplinas. Así mismo, se indicó que para la presente vigencia la oferta podría ser menor en comparación con el año anterior, debido a la disminución presupuestal. No obstante, se aclaró que aún no se encuentra definida de manera definitiva la oferta que el IDRD dispondrá en la localidad, por lo cual este tema será retomado en una próxima reunión, una vez se cuente con información consolidada.

Así las cosas, una vez se tenga claridad sobre la oferta del IDRD en el territorio, resulta fundamental conocer y articular la oferta existente desde la Alcaldía Local, con el fin de brindar información clara y oportuna a la ciudadanía que desee conocer la oferta Institucional de la Localidad. Así mismo, se indicó que esta articulación permitiría orientar adecuadamente a los usuarios sobre las opciones disponibles, incluyendo escuelas de formación y espacios de práctica libre, tanto del IDRD como de la Alcaldía Local.

por otra parte, Durante la sesión, se expuso la inquietud de la comunidad frente a los mecanismos de inscripción y selección de beneficiarios en los programas ofertados en la localidad, especialmente en lo relacionado con la verificación de residencia, teniendo en cuenta que se trata de una población mayoritariamente flotante. En este sentido, se cuestionó la rigurosidad de los filtros aplicados para garantizar que los cupos sean asignados efectivamente a habitantes de la localidad.

Así mismo, se señaló que esta situación también se presenta en el sector educativo, donde, a pesar de la baja cantidad de población residente, existe una alta demanda por parte de personas provenientes de otras localidades como Suba y Engativá, quienes acceden a los servicios disponibles debido a la ubicación céntrica del territorio.

De igual forma, se aclaró que las inconformidades manifestadas por la comunidad han sido evaluadas en espacios como reuniones con el Observatorio Ciudadano en donde se realizan ejercicios de veeduría. Aclarando que uno de los temas principales ha sido el de lo relacionado con el acceso al complejo acuático. En ese sentido, se indicó que, aunque este es el único escenario de este tipo en la localidad, no cuenta con espacios de práctica libre para la comunidad, limitando su uso a personas vinculadas a clubes, ligas o convenios, lo que genera la percepción de que, si bien existe la infraestructura, no es de acceso real para la ciudadanía.

Como conclusión se indicó que, de manera general, podría evaluarse la apertura de espacios de práctica libre para niños en la piscina infantil, teniendo en cuenta que en este espacio se evidencia una mayor disponibilidad. En este sentido, se mencionó que, según la planimetría, la ocupación es reducida y se limita principalmente a la escuela de formación a cargo del señor César, lo que permitiría identificar franjas con espacios libres.

Bajo este contexto, se sugirió que se realice la revisión correspondiente para analizar la viabilidad de habilitar estos espacios de práctica libre en beneficio de la comunidad.

Entre otros temas, se señaló la necesidad de mejorar la visibilización de las actividades realizadas en el Palacio de los Deportes, destacando que, aunque no es un escenario de uso comunitario permanente, sí hace parte de la oferta institucional del IDRD. Así mismo, se indicó que allí se desarrollan eventos de gran magnitud (suramericanos, panamericanos y mundiales), a los cuales la comunidad puede asistir, en muchos casos de manera gratuita; sin embargo, su difusión es limitada. Por ello, se planteó fortalecer las estrategias de comunicación y articulación, para que la comunidad no se entere cuando ya han pasado dichos eventos o durante el proceso. Finalmente, se precisó que, debido a su vocación para grandes eventos, no es viable mantener procesos continuos como escuelas de formación, ya que estos deben suspenderse según la programación del escenario. Por lo anterior, se viabiliza la posibilidad de que los administradores de los escenarios estén vinculados al grupo de WhatsApp del equipo, con el fin de fortalecer la difusión conjunta de la información sobre la oferta institucional en el territorio.

Adicionalmente se propuso crear un grupo de WhatsApp para la localidad, en pro de fortalecer la difusión de la oferta institucional, mediante el uso de un código QR debidamente aprobado por el área de comunicaciones de la entidad, el cual facilitaría el acceso de la comunidad y la difusión en tiempo real de la oferta institucional. Por otra parte, también se propuso la creación de un canal informativo como alternativa a los grupos de WhatsApp, con el fin de evitar inconvenientes asociados a la gestión de quejas por este medio. Sin embargo, se aclaró que el grupo propuesto

corresponde a una comunidad, por lo cual únicamente los administradores (equipo Team) tendrán la facultad de compartir información, garantizando que esta sea exclusivamente de carácter institucional.

No obstante, Juan Pablo especificó que se revisarán ambas propuestas, teniendo en cuenta la posibilidad de que, a través de estos espacios, las personas accedan a los números de contacto de los profesionales y realicen llamadas en horarios no adecuados.

Se expuso una situación presentada en el escenario PRD, donde se ha evidenciado la llegada de ciudadanos con reservas realizadas a través del Portal Ciudadano para cursos de deportes de arena; sin embargo, en el escenario no se cuenta con información clara sobre estos programas ni con contactos definidos para su atención.

En este sentido, se indicó la necesidad de establecer un enlace o canal de comunicación que permita verificar la oferta publicada en el portal, teniendo en cuenta que algunos programas, al parecer, aún no han iniciado.

Finalmente, se acordó realizar la consulta correspondiente y compartir la información a través del grupo, una vez se cuente con datos precisos sobre la oferta y los responsables.

Por otra parte, se expuso en la reunión la necesidad de mantener actualizada la información del Portal Ciudadano, teniendo en cuenta que actualmente se presentan inconsistencias en tarifas y servicios, como en el caso de los asadores y mesas de picnic, lo que genera confusión en la ciudadanía al momento de realizar pagos.

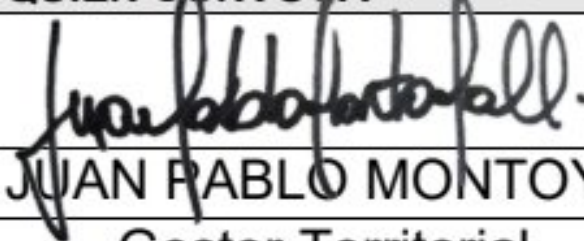
En este sentido, se indicó que la actualización de esta información debe gestionarse a través del área de Promoción de Servicios en articulación con Sistemas, siendo el área de Parques la encargada de solicitar las modificaciones correspondientes.

Finalmente, se reiteró la importancia de contar con información clara y actualizada para brindar una adecuada orientación a los usuarios, y se acordó continuar con la articulación entre áreas para atender estas situaciones.

7.- Varios

Para este punto, se acordó que el próximo encuentro se llevará a cabo el día 8 de abril a las 2:00 p. m., teniendo en cuenta la programación de Semana Santa y la disponibilidad de los participantes.

Con lo anterior, se da por terminada la sesión.

COMPROMISOS			
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Actualizar Directorio TEAM IDR		TEAM BARRIOS UNIDOS	MARZO DE 2026
Consolidar Portafolio de Servicios.		TEAM BARRIOS UNIDOS	ABRIL DE 2026
Construir georreferenciación		TEAM BARRIOS UNIDOS	ABRIL DE 2026
Invitar Referente de la Alcaldía Local a próxima reunión		TEAM BARRIOS UNIDOS	ABRIL 8 DE 2026
Articulación con Consejo Local DRAFE		TEAM BARRIOS UNIDOS	JUNIO DE 2026
Festival de Verano en la Localidad		TEAM BARRIOS UNIDOS	AGOS. DE 2026
Intervención territorial "Juntos Jugamos Juntos Ganamos"		TEAM BARRIOS UNIDOS	OCT. DE 2026
Planificar actividad Navidad IDR		TEAM / FDLBU	DIC. DE 2026
Revisar acceso a práctica libre en Complejo Acuático		PRD	SIN FECHA
Gestionar actualización portal ciudadano			SIN FECHA
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	☒ NO ☐
Observaciones			
Siendo las 4:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:			
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	N.A
NOMBRE	JUAN PABLO MONTOYA	NOMBRE	N.A
CARGO	Gestor Territorial	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		MAGDA NIETO	

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Team Berrios Unidos

RESPONSABLE DEL EVENTO

Juan Pablo Montoya

FECHA DD MM AAA HORA INICIAL 04 03 2026 2:00pm.

HORA FINAL

LUGAR PRD

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
	Mauricio Ramon	80400046	Prof Un.02	OAL				
	Magda Nieto C	SZ415797	Contratista	GAL				
	Eliana Gómez Bedoya	10A2638426	Adm. profesional	STP				
	Luis Alfredo García F	77691278	Gestor +	Recreación				
	Luis Alfonso Quiro Moreno.	1032359896	Gestor. Recreación	STRD.				
	Hugo A. Sánchez C	19257814	ADMINISTRADOR Escenario	STP.				
	Arnolfo Santiago R.	17331500	Adm. Prof.	STP. Gimnasio del norte				
	Juan Pablo Montaña	1025794074	Gestor territorial	IDRD-OAL				
	Angelica Nieto Parado	53103393	Réf Local	Escenarios.				
0	Erika Sulay Rivera Juez	1014265598	Adm Tec.	Escenarios				
1	José Alfredo Moreno Carpio	11449703	Adm Profs	STP				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V 5



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Team IDRD Barrios Unidos

RESPONSABLE DEL EVENTO

Juan Pablo Montoya Vergara

FECHA

432026

HORA INICIAL

2:00 p.m.

HORA FINAL

4:00 p.m.

LUGAR

Sala de Juntas Parque Recreo Deportivo El Salitre - PRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sonia Carolina Rodriguez	37547555	Guardapaques	STP	Sonia R			
2	Ronald Garcia	80927612	Gestor Escuela de la bici	STRD	Ronald G			
3	Lorena Rodriguez	1023913576	Gestor Social	STP	Lorena R			
4	Cesar Cortes	80050816	Gestor Deportes 0 a 100	STRD	Cesar C			
5	Lenny Alexandra Vargas González	N.A.	Administrador Parque Recreodeportivo El Salitre (PRD)	STP	Lenny V			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>







Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN LOCAL	DD	MM	AA
ACTA No.		11	3	2025

LUGAR:	VIDEOCONFERENCIA	HORA DE INICIO:	18:00	HORA FIN:	19:10
---------------	------------------	------------------------	-------	------------------	-------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LUZ CHAVEZ	RECREADORA	STRD
ALEJANDRO JIMENEZ	RECREADOR	STRD
NICOLAS JARRO	RECREADOR	STRD
LUIS OVIEDO	GESTOR	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. SALUDO INICIAL	4. ACTIVIDADES DISTRITALES
2. ARTICULAR DE LA SEMANA	5. OTROS
3. FORTALECIMIENTO PISCINAZO	6. DESPEDIDA

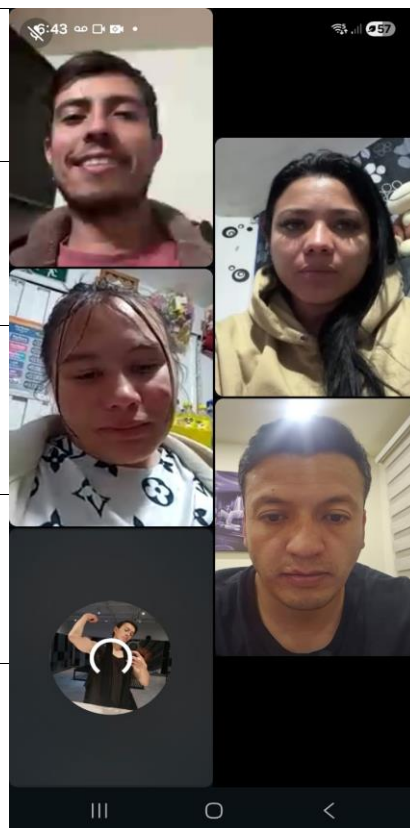
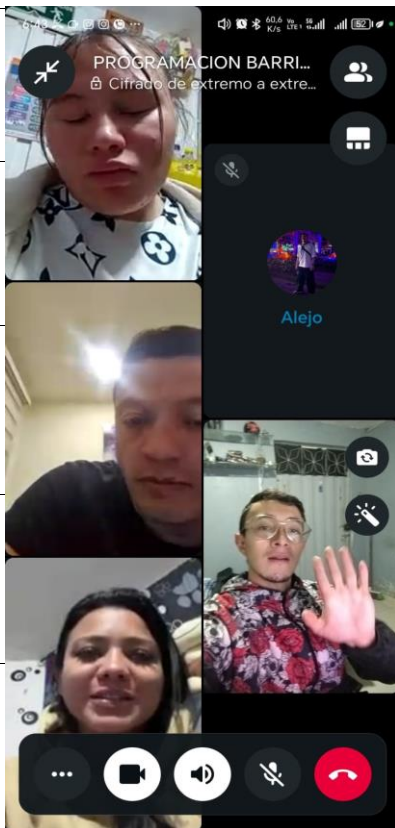
TEMAS TRATADOS
Se da la bienvenida al equipo local de barrios unidos y es espera a que todos esten conectados para poder dar inicio a la reunión
De igual manera se toma asistencia de los participantes y se confirma que estan todos presentes. La compañera Juliet Bareño está de apoyo en el parque de los niños, por este motivo no es participe de la reunión
El gestor recuerda los compromisos de ejecutar las actividades de acurdo a las planeaciones y ser cumplidos con el registro de los IDs. De igual manera recuerda la importancia de portar el uniforme completo en cada actividad y seguir siendo cumplidos con los horarios.
Se pregunta sobre la ejecución de la semana con las poblaciones, a lo que los recreadores comentan que no hay mayor novedad más que las ya reportadas al gestor en los acompañamientos que realiza. Una de estas novedades es que el Centro Día María Goretti no va a requerir el apoyo recreativo por este mes ya que son muchas instituciones las que están atendiendo esta población.
También se recuerda que los funcionarios de la fundación Laudes sede andes siempre requieren la presencia de todo el equipo de recreación debido a la complejidad de esta población.

TEMAS TRATADOS

Se recuerda el fortalecimiento técnico de piscinazo que está programado para el día viernes 13, para el cual se solicita cargar con el traje para piscina, así como implementos como zapatillas para piscina y toalla.

El gestor comenta que el compañero Alejandro Jiménez va a realizar acompañamiento a Festi-bienestar el domingo 15. También recuerda que ese día la compañera Luz está programada para recreo-via, y recuerda que puede haber cambios y/o solicitud de otros apoyos.

Los recreadores Los recreadores preguntan si es necesario llevar uniforme el día del piscinazo, el gestor dice que va a preguntar y después les dice.



COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Portar el uniforme completo	Equipo barrios unidos	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ NO ☐
Observaciones		

Siendo las 19:10 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Luis Ovedo	NOMBRE	Nicolas Jarro
CARGO	Gestor	CARGO	Recreador
GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2			

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Nicolas Santiago Jarro Torres
---	-------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION TECNICA LOCAL	DD	MM	AA
ACTA No.		18	3	2026

LUGAR:	PARQUE METROPOLIS	HORA DE INICIO:	12:00	HORA FIN:	13:00
---------------	-------------------	------------------------	-------	------------------	-------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LUIS OVIEDO	GESTOR	RECREACION
LUZ KARIME CHAVEZ	RECREADOR	RECREACION
ALEJANDRO PEREZ	RECREADOR	RECREACION
NICOLAS JARRO	RECREADOR	RECREACION

ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y asistencia.	4. Planeación específica de eventos próximos (locales y distrital)
2. Revisión de requerimientos de materiales y talento humano	5.
3. Evaluación parcial del cumplimiento de metas.	6.

TEMAS TRATADOS
Durante la reunión se llevó a cabo la revisión de los requerimientos de materiales y talento humano del grupo de recreadores, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.
En este espacio se analizaron los recursos necesarios, tanto físicos (materiales lúdicos, deportivos, didácticos, logística) como humanos (número de recreadores, perfiles, roles y distribución de funciones), con el fin de asegurar que cada actividad cuente con las condiciones óptimas para su ejecución. Asimismo, se identificaron posibles necesidades adicionales, ajustes y mejoras, permitiendo fortalecer la planeación, optimizar el uso de los recursos disponibles y asegurar una atención de calidad a la población beneficiaria.
Durante la reunión se realizó la evaluación parcial del cumplimiento de metas correspondientes al mes de marzo, en relación con la meta local del barrio Unión, ejecutada por el grupo de recreadores.
En este espacio se revisaron los avances alcanzados en las actividades recreativas programadas, teniendo en cuenta la participación de la comunidad, la cobertura lograda y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Asimismo, se analizaron los resultados obtenidos frente a las metas propuestas, identificando fortalezas en la ejecución, así como aspectos que requieren ajustes.
Durante la reunión se abordaron las estrategias de convocatoria y articulación comunitaria, con el objetivo de fortalecer la participación de la comunidad en las actividades desarrolladas por el grupo de recreadores. Se analizaron diferentes mecanismos de difusión, como el voz a voz, uso de redes sociales, perifoneo, carteleros comunitarios y apoyo de líderes del sector, buscando ampliar la cobertura y garantizar una mayor asistencia de la población objetivo.

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
CIMPLIMIENTO DE REGISTROS DE IDS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	TODOS	MES DE MARZO	
PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES	TODOS	MES DE MARZO	
			
			EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ NO ☐	
Observaciones			

Siendo las _____ 13:00 _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	LUIS OVIEDO	NOMBRE	LUZ CHAVEZ
CARGO	GESTOR LOCAL	CARGO	RECREADOR
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		LUZ KARIME CHAVEZ SALAMANCA	

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION LOCAL	DD	MM	AA
ACTA No.		25	03	2026

LUGAR: fundación Laudes sede andes **HORA DE INICIO:** 1:30 p.m **HORA FIN:** 2:30 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luz Chávez	Recreadora	Recreación
Alejandro Jiménez	Recreador	Recreación
Nicolás Jarro	Recreador	Recreación
Luis Oviedo	Gestor	Recreación

ORDEN DEL DIA

1. Pagos	4. compromisos
2. planeaciones para Abril	
3. entrega de informes.	

TEMAS TRATADOS

-El gestor nos pide confirmar si todos ya recibimos el pago del mes de febrero dadas las novedades presentadas durante la semana pasada, en la cual a excepción de Luz Chavez los demás ya recibieron su respectivo pago.
- también se dialoga sobre las actividades que quedan para este final de mes y las nuevas actividades para el mes de abril con el retorno de la compañera Juliet Bareño a la localidad después de estar en parque de los niños

- La nueva distribución de las planeaciones de Abril queda así:

Juliet: 4 persona mayor- 4 de infancia

Nicolas: 5 persona mayor- 2 de adolescencia- 1 otras poblaciones

Alejandro: 9 familias

Karime: 3 primera infancia-2 adultez- 3 juventud

Estas planeaciones deben estar ajustadas con los nuevos contenidos de los programas (por favor revisar la sim para que tengan claridad).

Tener presentes las siguientes recomendaciones:

1. colocar bien las fechas en el formato

2. no repetir las planeaciones

3. Que las actividades y el vocabulario correspondan al grupo etario

4. Realizar la planeación con los 16 días de antelación para poder realizar la programación en la sim

- También se recuerda el tiempo de entrega del informe mensual y así evitar contratiempos en su entrega y aprobación, cargando a tiempo el informe al portal contratista además de no olvidar el cargue de este mismo al SECOP II y así evitar contratiempos con el pago.

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		Fecha limite	
Planeaciones para el mes de Marzo.		Todos los recreadores		31 Marzo	
Entrega de informes.		Todos los recreadores		31 Marzo	
Revisar pago		Todos los recreadores		31 Marzo	
					
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?		SI	X	NO	
Observaciones					

Siendo las 2:30 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Luis Alfonso Oviedo	NOMBRE	Alejandro Jiménez Pérez	
CARGO	Gestor	CARGO	Recreador	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Alejandro Jiménez Pérez		